

**COD
DE CONDUITĂ**

PREAMBUL

Codul de conduită al grupului WALOR definește principiile de conduită care trebuie să se aplice zilnic în relațiile noastre, atât interne cât și externe.

Principiile detaliate în prezentul document nu sunt cuprinzătoare dar, asociate cu responsabilitățile angajaților noștri, stabilesc regulile esențiale de conduită și de etică aplicabile întregului personal al grupului WALOR, cât și partenerilor săi.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor în vigoare din diferitele țări, nici principiilor și regulilor care rezultă din alte politici și proceduri interne, în vigoare în cadrul grupului WALOR.

La elaborarea prezentului document au fost luate în considerare evoluțiile grupului, cerințele clienților noștri cât și noile orientări în materie de Responsabilitate Socială a Întreprinderilor și de dezvoltare durabilă.

De altfel, acest Cod de conduită este în întregime integrat în viziunea globală WALOR, care favorizează crearea de valoare grație redefinirii misiunii și modelului cultural al Grupului. Aceste elemente permit managerilor să demonstreze spiritului de întreprindere și să acționeze cu gradul de autonomie și de responsabilitate necesare pentru a conduce performanța noastră.

Acest Cod de conduită este prezentat la fiecare nou angajat. El va fi tradus în principalele limbi ale Grupului și poate fi consultat pe intranet-ul Grupului.

Fiecare angajat și conducător al grupului WALOR trebuie să respecte Codul de conduită și să se asigure de difuzarea și de respectarea sa de către angajați.

CUPRINS

A) Respectarea drepturilor fundamentale	4
1. Respectarea legilor	4
2. Interzicerea încadrării în muncă a copiilor	4
3. Eliminarea oricarei forme de muncă forțată	4
4. Respectarea mediului	4
5. Promovarea sănătății și securității în muncă	4
B) Dezvoltarea Dialogului Economic și Social	5
1. Libertatea de expresie și dialogul social	5
2. Dreptul de asociere și de libertate sindicală	5
3. Politica contractuală	5
4. Reorganizarea industrială și socială	5
C) Dezvoltarea competențelor	6
1. Tratat egal și nediscriminatoriu	6
2. Încorporarea profesională și dezvoltarea formării	6
3. Evoluția profesională și capacitatea de integrare profesională	6
D) Etica și regulile de conduită	6
1. Utilizarea fondurilor, serviciilor sau activelor Grupului Walor.	6
1.1 Principii	6
1.2 Interzicerea oricarei finanțări a vieții politice	7
1.3 Interzicerea oricarei plăți ilicite către autoritățile administrative sau către salariații acestora	7
1.4 Regularitatea conturilor, fișelor și registrelor	7
2. Relațiile cu clienții, prestatorii de servicii sau cu furnizorii	7
2.1 Limitarea cadourilor și a participării la evenimente de divertisment a clienților și/sau a prestatorilor	7
2.2 Selectarea furnizorilor de bunuri și de servicii	8
2.3 Consultanți și alți prestatori	8
2.4 Interzicerea oricărei investiții la furnizori	8
2.5 Interzicerea cumpărării oricărui bun sau serviciu furnizorilor pentru uz personal	8
2.6 Lupta împotriva spălării banilor	8
3. Respectarea dreptului de concurență	8
4. Confidențialitatea	9
4.1 Confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților	9
4.2 Confidențialitatea și protecția bunurilor, documentelor și datelor Grupului Walor	9
5. Loialitate și exclusivitate	10
6. Conflict de interese	10
7. Protejarea bunurilor Grupului Walor	10
E) Alerta pentru încălcarea codului etic	11
1. Procedura de alertă Interna	11

A) Respectare drepturilor fundamentale

1. Respectare legilor

Societățile grupului Walor și angajații lor sunt obligați să respecte toate legile și reglementările țărilor în care ei activează.

2. Interzicerea încadrării în muncă a copiilor

Grupul Walor se conformează legislației și reglementărilor naționale referitoare la încadrarea în muncă a copiilor.

În orice situație, este interzis să se muncească cu copii mai mici de 16 ani și trebuie să respecte dispozițiile Organizației Internaționale a Muncii referitoare la sănătate, securitate și moralitate a tinerilor cu vârste cuprinse între 15 și 18 ani.

Grupul Walor asigură ca și furnizorii sau partenerii săi să subscrie la aceste cerințe.

3. Eliminarea oricărei forme de muncă forțată

Grupul Walor se angajează pentru libera alegere a muncii și pentru eliminarea oricărei forme de muncă forțată și obligatorie.

Grupul Walor se asigură ca și furnizorii sau partenerii săi să subscrie la aceste cerințe.

4. Respectarea mediului

Grupul Walor se angajează în acțiuni care urmaresc respectarea mediului și îmbunătățirea protecției acestuia.

În exersarea activităților cotidiene, toți angajații Grupului Walor sunt sensibilizați și responsabilizați cu privire la protecția mediului și în mod particular la următoarele direcții :

- Să reducă deșeurile și contaminarea, să conserve resursele naturale și să recicleze materialele în fiecare etapă a ciclului de producție,
- Să țină sub control consumul de energie și să reducă emisiile de gaze cu efect de seră.

Grupul Walor se angajează să promoveze orice tehnologie capabilă să reducă emisiile poluante, și să limiteze impactul produselor sale și al activității uzinelor sale asupra mediului și al comunităților cu care vin în contact, având ca grijă îmbunătățirea continuă.

5. Promovarea sănătății și securității în muncă

Grupul Walor se angajează să implementeze politici și metode pentru a preveni în mod activ riscurile care pot afecta sănătatea și siguranța angajaților, să le monitorizeze în mod regulat aplicarea adecvată și să le măsoare eficacitatea.

Grupul se angajează în special să responsabilizeze pe managerii săi și pe personalul său cu privire la grija pentru sănătate și pentru prevenirea accidentelor de muncă și să planifice proiectarea și dezvoltarea produselor sale și a mijloacelor de producție astfel încât să favorizeze cele mai bune condiții de muncă posibile.

De altfel, toți subcontractanții care intervin în locațiile societăților din Grupul Walor sunt obligați să aplice aceste politici de sănătate și de securitate.

Angajații Grupului Walor trebuie să acorde o atenție deosebită prevenirii active a riscurilor care pot afecta sănătatea și siguranța generală.

B) Dezvoltarea Dialogului Economic și Social

1. Libertatea de expresie și dialogul social

Grupul Walor încearcă să dezvolte o relație de încredere la toate nivelurile companiei, invitând membrii personalului său să se exprime liber, în special pentru a îmbunătăți mediul lor de lucru .

Calitatea schimburilor de informații și a comunicării între fiecare angajat și conducere, precum și cu reprezentanții angajaților, este un element central al dialogului social în Grup.

Grupul Walor se angajează să asigure în timp util informarea și consultarea cu reprezentanții angajaților al fiecărei entități juridice și să respecte obligațiile legale, proprii fiecărei țări.

2. Dreptul de asociere și de libertate sindicală

Grupul Walor recunoaște, peste tot în lume, dreptul sindical și dreptul angajaților de a constitui organizații sindicale conform alegerii lor și/sau să organizeze forme de reprezentare a personalului în cadrul legilor și reglementărilor în vigoare.

Grupul se angajează să protejeze membrii aderenți și responsabili sindicali și să nu opereze nici o discriminare legată de mandatele deținute.

3. Politica contractuală

Grupul se angajează să promoveze o politică de cooperare și de negociere. Ținând seama de organizarea sa juridică și managerială descentralizată, această politică se concretizează prin semnarea de acorduri colective la nivelul administrației pe de o parte, și a societăților pe de altă parte.

4. Reorganizare industrială și socială

Grupul Walor, exercitând o activitate structurată pe programe, trebuie să se adapteze în permanență la ciclul de viață al produselor care intră în automobile (lansare, dezvoltare și sfârșit de ciclu de viață) și trebuie să-și susțină clienții în dezvoltarea lor, la nivel internațional. Reorganizarea industrială și socială a Grupului susține în permanență aceste evoluții.

De fiecare dată când este posibil, Grupul Walor înscrie aceste operații de reorganizare industrială și socială într-un demers de anticipare, pentru a limita impactul lor social.

În acest cadru, fiecare dintre operațiile de restructurare, fac obiectul unui dialog industrial, economic și social aprofundat, în cadrul orientarilor strategice definite de Grupul Walor.

- Prioritizează anticiparea pentru a evita criza
- Dezvoltă capacității de angajare prin implicarea angajaților
- Implică reprezentanții angajaților
- Prioritizează mișcările interne (promoții)
- Ia în considerare împrejurimile locale pentru a favoriza toate soluțiile locale
- Tratează personalul în mod echitabil și egal

C) Dezvoltarea competențelor

1. Tratament egal și nediscriminatoriu

În acțiunile sale de recrutare ca acelea de gestionare a evoluțiilor profesionale, Grupul Walor se angajează să nu opereze nicio discriminare care să aibă legatură în special cu vârsta, sexul, culoarea pielii, naționalitatea, religia, starea de sănătate sau de handicap, orientarea sexuală, opiniile politice, filozofice sau sindicale.

Fiecare angajat are dreptul să lucreze într-un mediu sanatos, excluzând orice formă de ostilitate sau de hărțuire calificată ca ilegală în conformitate cu reglementările și cu practicile stabilite în țările în care își desfășoară activitatea Grupul Walor.

În special, Grupul Walor interzice orice comportament ilegal care constituie hărțuire sexuală sau morală, chiar dacă nu există legătură ierarhică sau de subordonare.

2. Încorporarea profesională și dezvoltarea formării

Grupul Walor se angajează să promoveze modele de instruire care promovează integrarea în viața profesională :

- Accesul la diferite tipuri de contracte care însoțesc studenții în timpul formării lor (contract de ucenicie în special),
- Accesul stagiariilor în întreprindere.

Grupul Walor se străduiește să le permită fiecăruia din angajații săi, oricare ar fi locul său de muncă în diversele locații, vârsta, sexul sau funcția, să aibă acces, de-a lungul carierei sale, la toate resursele de formare necesare exercitării corecte a meseriei sale și la construcția parcursului său profesional.

3. Evoluția profesională și capacitatea de integrare profesională

Ținând seama de natura meseriilor sale și de necesitatea de a-și valorifica cunoștințele pentru a asigura ținerea sub control a programelor sale, Grupul Walor consideră dezvoltarea internă a capacității de integrare profesională a angajaților săi ca o prioritate.

Fiecare Responsabil/director trebuie să asigure egalitatea de șanse în evoluția șanselor și mobilitatea profesională a personalului pe care îl încadrează.

Acesta favorizează mobilitatea internă, geografică și profesională, pentru a dezvolta capacitatea de integrare profesională a angajaților săi.

D) Etica și regulile de conduită

1. Utilizarea fondurilor, serviciilor sau activelor Grupului Walor.

1-1 Principii

Utilizarea de fonduri, de servicii sau de active ale Grupului Walor în scopuri ilegale sau nelegitime este strict interzisă. Nimeni nu poate obține un tratament favorizant sau orice alt avantaj special, ilicit sau ilegal, în contul Grupului Walor printr-o plată sau prin perceperea de cadouri sau printr-o altă formă avantajoasă, în numerar sau în natură. La fel, nu se pot primi bani sau beneficii în natura de la o entitate sau persoană fizică, încălcând astfel legea sau reglementările.

1-2 Interzicerea oricărei finanțări a vieții politice.

Grupul Walor nu oferă fonduri sau servicii partidelor politice, deținătorilor de funcții publice sau candidaților pentru atfel de funcții, chiar dacă legalitatea unor astfel de contribuții este recunoscută în conformitate cu legislația țării în care s-ar putea efectua astfel de plăți.

1-3 Interzicerea oricărei plăți ilicite către autoritățile administrative sau către salariații acestora.

Nicio plata nu poate fi efectuată în scopul obținerii unei intervenții favorabile din partea unei autorități administrative sau guvernamentale. Cadourile, serviciile sau participările la evenimente de divertisment oferite angajaților sau conducătorilor acestor autorități sunt interzise. Acestea pot fi interpretate ca tentative de influențare a deciziilor guvernamentale și administrative, în beneficiul Grupul Walor.

1-4 Regularitatea conturilor, fișelor și registrelor.

Toate activele, pasivele, cheltuielile și alte tranzacții realizate de entitățile Grupului trebuie să fie înregistrate în registrele și conturile acestor entități, și acestea trebuie să fie ținute cu regularitate și în conformitate cu principiile, regulile și legile aplicabile.

Niciun fond secret sau activ neînregistrat al Grupului sau al entităților sale nu poate fi stabilit sau menținut, indiferent de motiv. Documentele suport pentru tranzacțiile comerciale sau financiare trebuie să se reflecte în mod realist. Nici o plată nu poate fi aprobată sau efectuată atunci când este motivată de intenția, exprimată sau cunoscută, de a o utiliza integral sau într-un alt scop decât acela descris în documentul care prevedea plata menționată. Niciun înscris fals sau nefondat nu poate fi făcut în evidențele și registrele Grupului și ale entităților sale, indiferent de motiv.

2. Relațiile cu clienții, prestatorii de servicii sau cu furnizorii

2-1 Limitarea cadourilor și a participării la evenimente de divertisment a clienților și/sau a prestatorilor

Acceptarea de cadouri

Este interzis să se accepte orice cadou sau atenție din partea clienților sau a furnizorilor, cu o valoare mai mare decât echivalentul a 100 euro pe an și pe partener de afaceri, indiferent sub ce forma (în special sume de bani, bunuri materiale, servicii, petreceri, călătorii).

Daca ajung la destinatari, aceste cadouri și atenții trebuie să fie imediat returnate proprietarului. Dacă refuzul cadoului sau restituirea acestuia pot fi considerate ca impolitețe, beneficiarul are obligația de a informa Directorul de Resurse Umane, care va decide ce dispoziții să ia referitoare la cadoul menționat, cu respectarea principiilor etice ale Grupului Walor. În plus, beneficiarul va cere furnizorului sau clientului să se abțină, pe viitor, de a-i oferi astfel de cadouri.

Oferirea de cadouri

Este interzis să se ofere orice recompensă în numerar, în natură sau altfel, inclusiv cu titlu de participare la petreceri sau de sponsorizare, direct sau indirect, oricărui reprezentant al unui client sau al unui furnizor, cu scopul de a obține un contract sau alt avantaj comercial sau financiar.

În orice caz, cadourile sau favorurile cu o valoare mai mare decât echivalentul a 100 euro, la clienții sau furnizorii actuali sau potențiali, sunt strict interzise.

2-2 Selectarea furnizorilor de bunuri și de servicii

Selectarea furnizorilor de bunuri sau de servicii pentru Grup, trebuie să fie bazată pe calitate, necesitate, performanță și cost. În timpul negocierilor cu furnizorii, este responsabilitatea fiecărui angajat și manager, să privilegieze interesele Grupului cu respectarea legii, să sesizeze cele mai bune oportunități și să obțină cele mai bune condiții, fără favoritisme bazate pe relații de prietenie sau pe criterii discriminatorii, interzise de prezentele principii etice.

2-3 Consultanți și alți prestatori

Ca parte a procedurilor noastre de Cumpărări, al acordurilor între Grup și mandatarii săi, reprezentanși și consultanți sau orice alt prestator, trebuie clar enunțate prestațiile reale de furnizat, baza de remunerare sau prețul, și orice alți termeni și condiții ale prestațiilor. Orice remunerație va fi determinată și vărsată luând în considerare prestații reale. Mandatarii respectivi, reprezentanși și consultanți, nu pot fi autorizați să acționeze în numele și în contul Grupului, decât cu autorizare expresă și scrisă de către reprezentanții abilitați.

2-4 Interzicerea oricarei investiții la furnizori.

Niciun angajat sau director nu poate investi direct sau indirect în capitalul unui furnizor care are relații cu Grupul, în societatea mama sau în filialele sale, nici să imprumute bani, cu excepția achiziției de valori mobiliare admise în cadrul negocierilor unei piețe care intră în strategia Grupului, și cu respectare reglementărilor aplicabile.

2-5 Interzicerea cumparării oricarui bun sau serviciu furnizorilor sau clienților pentru uz personal.

Angajații și managerii nu pot avea parte de aceleași beneficii ca și cele acordate Grupului Walor pentru achizițiile personale făcute unui furnizor sau client al Grupului Walor, cu excepția cazului în care contractul între acest furnizor sau client și Grupul Walor o prevăd expres.

2-6 Lupta împotriva spălării banilor.

Conform legilor care reglementează spălarea banilor; Spălarea banilor este o infracțiune de ascundere a fondurilor provenite din activități ilegale. Grupul Walor selectează parteneri de afaceri a căror reputație a fost dovedită și verifică sursa finanțării.

3. Respectarea dreptului de concurență

Grupul Walor intenționează să respecte strict regulile și reglementările drepturilor de concurență, aplicabile în Uniunea Europeană și în fiecare țară în care Grupul exercită activitatea sa, amintind că aceste drepturi interzic în special înțelegerile, oficiale sau neoficiale, acordurile, proiectele, aranjamentele sau comportamentele coordonate între concurenți referitoare la prețuri, teritorii, părți de piață sau clienți.

Grupul Walor se angajează să aibă grijă de o corectă aplicarea acestui angajament, punând la dispoziția oricărui conducător sau angajat care ar dori orice informație complementară și promovând un bun nivel de informare asupra angajamentului Grupului Walor de a respecta concurența loială.

Conducătorilor și angajaților Grupului li se interzice în consecință să încheie astfel de acorduri sau înțelegeri cu concurenții Grupului Walor.

În plus, niciun conducător nu poate căuta să obțină de la un angajat al Grupului Walor informații comerciale sensibile sau informații confidențiale care se referă la un conducător precedent. În cadrul serviciului sau în Grupul Walor niciun conducător sau angajat nu trebuie să încerce să utilizeze informații comerciale sensibile sau informații confidențiale obținute în cadrul slujbei sale precedente. În orice circumstanțe, schimburile sau utilizarea sau tentativa de utilizare în cadrul Grupului Walor de informații comerciale sensibile sau confidențiale referitoare la un vechi conducător sunt interzise.

4. Confidențialitatea

4-1 Confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților.

Societăților Grupului Walor și angajații lor trebuie să fie foarte vigilenți și să respecte toate legile și reglementările care guvernează protecția, utilizarea și confidențialitatea datelor cu caracter personal.

În acest cadru, informațiile care se raportează la viața privată a angajaților, datele care se referă la evaluările de performanță, la avansare și la remunerare trebuie să fie menținute confidențiale. În consecință, angajații Grupului Walor :

- Nu trebuie să adune informații despre viața privată a altor angajați, cu excepția celor necesare gestionării resurselor umane sau pentru alte motive profesionale legitime, și numai în limitele autorizate de legile în vigoare;
- Trebuie să garanteze dreptul la acces, de verificare și de rectificare a informațiilor personale privind angajații, conform legilor sau reglementărilor în vigoare;
- Nu trebuie să comunice informații personale la terți, cu excepția cazurilor excepționale prevăzute de legile sau de reglementările în vigoare.

4-2 Confidențialitatea și protecția bunurilor, documentelor și datelor Grupului Walor.

Dosarele, bunurile, datele tehnice și diversele informații confidențiale referitoare la întreprindere constituie active importante care se pot dovedi critice pentru păstrarea rezultatelor și avantajului concurențial ale Grupului Walor. Toate aceste elemente constituie proprietatea întreprinderii și trebuie să fie restituită de către angajat atunci când contractul său ajunge la termen.

Au în special un caracter confidențial, informațiile referitoare la existența, termenii și condițiile proiectelor și acordurilor comerciale ale Grupului Walor, datele financiare și tehnice ale Grupului și toate alte date sensibile, cum ar fi cele referitoare la cifrele de afaceri ale unităților de producție, la dreptul de proprietate intelectuală, la tehnologii, la programe informatice sau la echipamentul informatic utilizat în exercitarea obișnuită a acestor activități.

Este interzis tuturor angajaților întreprinderilor din Grupul Walor să divulge aceste elemente la terți fără autorizarea prealabilă, sau la alți angajați ai Grupului Walor neabilitați să dețină aceste informații.

Orice utilizare în scopuri personale, direct sau indirect, de informații obținute în cadrul activității profesionale este strict interzisă.

Orice încălcare a acestei reguli poate face obiectul urmăririi judiciare în virtutea dispozițiilor aplicabile dreptului în muncă, dreptului civil sau dreptului penal.

Toate aceste dispoziții de mai sus se aplică în același mod și informațiilor comunicate de clienții noștri.

Angajații al căror contract de muncă s-a încheiat sau care nu mai sunt legate printr-un contract de muncă cu Grupul Walor sunt obligate să pastreze confidențialitatea tuturor acestor informații.

5. Loialitate și exclusivitate

Angajații și conducătorii Grupului trebuie să-și îndeplinească contractul de muncă în mod loial.

O funcție de la nivelul conducerii medii sau de vârf din cadrul grupului Walor reprezintă un angajament complet, orice cadru sau membru al conducerii neputând exercita o a doua activitate profesională nici să aibă sau să exploateze o afacere care să ceară o investiție activă de timp, fără autorizarea expresă a Directorului Resurse Umane.

6. Conflict de interese

Există un conflict de interese atunci când un angajat sau unul din apropiații sau aliații săi, este susceptibil de a trage un profit personal dintr-o tranzacție condusă în numele societății Grupului, cu clienții sau furnizorii în mod special.

Este același lucru dacă un angajat are intenția să dețină sau deține, în special ca furnizor, o societate în care el însuși sau un apropiat sau un aliat al său posedă, direct sau indirect, un interes financiar.

În caz de dubiu, angajatul trebuie să se consulte cu superiorul ierarhic pentru a determina dacă tranzacția proiectată crează un conflict de interese sau nu.

7. Protejarea bunurilor grupului Walor.

Angajații și conducătorii grupului Walor sunt responsabili de buna utilizare a activelor și a resurselor Grupului, inclusiv a celor legate de proprietatea intelectuală, de tehnologii, de materialul și suportul informatic, de programe informatice, de bunuri imobiliare, de echipamente, mașini și utilaje, de componente, materii prime și de lichiditățile Grupului («Activele»).

În acest scop, angajații și conducătorii grupului Walor trebuie în mod special :

- Să salveze toate parolele și codurile pentru a împiedica orice acces neautorizat la datele informatice ale grupului Walor,
- Să interzică reproducerea fără autorizare a programelor dezvoltate în cadrul grupului Walor, proceduri, coduri, manuale, prezentări, formări sau alte programe, mai puțin în cazul în care se obține autorizarea din partea președintelui, vicepreședintelui sau pe baza unei delegari exprese a unui membru al conducerii,
- Să nu dețină sau să nu pastreze informații în memorie, decât cu respectarea strictă a regulilor juridice locale,
- În general, să se utilizeze noile tehnologii ale informației și comunicării grupului Walor conform regulilor.

• E) Alertă pentru încălcarea Codului de conduită

Orice angajat al Grupului care ar avea **cunostință de încălcarea regulilor** definite în prezentul document, poate decide să semnaleze acest fapt Conducerii societății prin **procedura de alertă internă**.

Acest dispozitiv a fost conceput ca un instrument de liberate de expresie suplimentar pus la dispoziția angajaților. Niciun angajat nu poate fi sancționat, concediat sau să facă obiectul unei măsuri discriminatorii pentru că a dat dovadă de bună credință, sau pentru că a relatat acțiuni care încalcă Codul de conduită. Totuși, utilizarea abuzivă a acestor dispozitive îl expun pe autorul lor la sancțiuni disciplinare ca și la urmarire judiciară.

Emitentul alertei care pune în discuție comportamente atribuite unor persoane desemnate, trebuie, de preferință, să se identifice. Identitatea sa va fi tratată în mod confidențial.

Aceasta procedură de alerta internă este un dispozitiv complementar oferit angajaților, și nu are deci vocația să se substituie canalelor existente pentru aplicarea regulilor aplicabile în fiecare țară (reprezentanți ai angajaților, comisari financiari sau autorități publice competente în special).

- Orice angajat al Grupului Walor care se întreabă asupra **conformității propriilor acte cu prezentul Cod** este puternic încurajat să vorbească cu superiorul său ierarhic și/sau cu Responsabilul de Resurse Umane, Director de Resurse Umane pentru a obține informații mai ample asupra condițiilor și domeniului de aplicare a Codului de conduită. Comportamente contrare prezentului cod vor putea face obiectul unei anchete numai la inițiativa Conducerii.
- **Orice încălcare a prezentului Cod**, indiferent de modul în care a fost adusă la lumina, poate fi sancționată de grupul Walor. Aceste sancțiuni pot include, între altele, un avertisment adus angajatului sau concedierea acestuia, în funcție de gravitatea încălcării legilor și regulilor aplicabile.

1. Procedura de alertă internă

Orice angajat al Grupului Walor care ar avea cunoștință de încălcarea uneia sau a mai multor reguli trebuie să :

sesizeze nivelului ierarhic sau al serviciului Resurse Umane, fie în formă verbală, fie în formă scrisă.

În funcție de natura și de importanța faptelor invocate, investigații complementare vor putea fi lansate, o ancheta va putea fi efectuată sau o procedură de audit intern decisă.

Persoana pusă în discuție trebuie să fie informată de procedura care îl privește. Dacă sunt necesare măsuri de protecție, informarea persoanei în cauză intervine după adoptarea acestor măsuri.

Orice data care a făcut obiectul unei verificări va fi arhivată timp de 2 luni începând de la închiderea operațiilor de verificare, cu excepția cazului în care o procedură disciplinară sau de urmarire judiciară sunt angajate împotriva persoanei vizate sau de către autorul alertei abuzive. În acest caz, datele sunt păstrate până la termenul procedurii.

Alerta internă va putea fi trimisa și prin **e-mail Responsabilului de Resurse Umane al locației și /sau Directorului Resurse Umane al grupului Walor**.